



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho

P.M.PINHALZINHO
P.A. Nº 054/2019
FL. Nº _____
Visto _____

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2019

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 054/2019

INTERESSADO: DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO EM GERAL, COM RESERVA DE COTA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.

DATA DA REALIZAÇÃO: 12 DE SETEMBRO DE 2019

HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: 09:30 HORAS

LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Pinhalzinho, localizada na Rua Cruzeiro do Sul, nº 225, Centro, (Prédio do Paço Municipal).

A sessão será conduzida pela Pregoeira **Magali Minelli Pinha Cezar**, designada na Portaria 3.175 de 01 de fevereiro de 2019. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão de processamento, logo após os credenciamentos dos interessados.

RETIRADA DO EDITAL, ESCLARECIMENTOS e IMPUGNAÇÕES: Seção de Licitação e Compras, localizada na Rua Cruzeiro do Sul, nº 225, Centro, e-mail: licitacoes@pinhalzinho.sp.gov.br ou compras@pinhalzinho.sp.gov.br. Os esclarecimentos prestados e as decisões sobre eventuais impugnações serão disponibilizados na página da Internet <http://www.pinhalzinho.sp.gov.br> e encaminhados aos interessados.

O **Senhor Prefeito do Município de Pinhalzinho**, usando das suas atribuições legais, torna público que se acha aberta nesta Prefeitura a licitação na modalidade PREGÃO (Presencial), do tipo **MENOR PREÇO**, objetivando o registro de preços para aquisição de **material de escritório**, objeto relacionado no **Anexo I**.

Este certame será regido pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 2.707/2.014 de 03 de Fevereiro de 2.014, Decreto Municipal nº 2.777, de 26 de Novembro de 2014, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, e pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho

P.M.PINHALZINHO

P.A. Nº 054/2019

FL. Nº _____

Visto _____

Integram este Edital os seguintes Anexos:

ANEXO I	Termo de Referência - Especificações
ANEXO II	Modelo de Proposta de Preços
ANEXO III	Modelo de Carta Credenciamento
ANEXO IV	Modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação
ANEXO V	Modelo de declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte
ANEXO VI	Modelo de declaração de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho
ANEXO VII	Minuta da Ata de Registro de Preços
ANEXO VIII	Termo de Ciência e Notificação
ANEXO IX	Resumo dos dados cadastrais do licitante

As propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório, bem como **Anexo I** – especificações.

1- CONSIDERAÇÃO INICIAL

1.1- A quantidade indicada no **Anexo I** representa estimativa de consumo por **12 (doze) meses** sem que haja obrigação de contratação total.

1.2- O valor total estimado para o presente processo licitatório é de: **R\$ 99.567,66 (noventa e nove mil, quinhentos e sessenta e sete reais e sessenta e seis centavos).**

1.3- Há quantitativos previstos no **ANEXO I – ME / EPP** que são destinados **EXCLUSIVAMENTE** para contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48, I, da Lei Complementar nº. 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014.

2- PARTICIPAÇÃO

2.1. – A participação neste Pregão é **exclusiva às microempresas e empresas de pequeno porte para os itens de 01 a 80**, definidas no art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006, porém, **caso não haja** a participação de nenhum fornecedor enquadrado de acordo com este subitem 2.1 do edital, capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório, **fica aberta automaticamente para ampla concorrência (disputa geral).**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho

P.M. PINHALZINHO
P.A. Nº 054/2019
FL. Nº _____
Visto _____

2.2. Poderão participar deste pregão empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que atendam aos requisitos de habilitação previstos neste Edital.

2.3- Não será permitida a participação de empresas:

2.3.1- Estrangeiras que não funcionem no País;

2.3.2- Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.3.3- Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta Administração nos termos do inciso III do artigo 87 da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;

2.3.4- Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02;

2.3.5- Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10º da Lei 9.605/98 (Lei de Crimes Ambientais);

2.3.6- Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.

2.3.7- Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 9º da Lei Federal nº 8666/93.

3- CREDENCIAMENTO

3.1- Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que se segue:

3.1.1- Quanto aos representantes:

a) Tratando-se de **Representante Legal** (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Tratando-se de **Procurador**, instrumento público de procuração **ou** instrumento particular, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, podendo ser utilizado o modelo do **Anexo III**. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem “a”;

c) O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;

d) O licitante que não contar com **representante** presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho

P.M.PINHALZINHO
P.A. Nº 054/2019
FL. Nº _____
Visto _____

e) Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários;

f) Será admitido apenas **1 (um) representante** para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

3.1.2- Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo IV** deste Edital, e apresentada no momento do Credenciamento.

3.1.3- Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo V** deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

3.1.3.1- A falsidade das declarações prestadas objetivando os benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/2006 poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da aplicação das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, observado o devido processo legal e poderá implicar também no afastamento da licitante se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

3.1.4. Declarado o encerramento do credenciamento, nenhum outro licitante será aceito para participação no pregão.

3.1.5. O tempo mínimo de credenciamento será de 10 minutos.

4-FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em **dois** envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

NOME DA EMPRESA Envelope nº. 1 - Proposta Pregão nº. 025/2019 Proc. Adm. nº 054/2019	NOME DA EMPRESA Envelope nº. 2 - Habilitação Pregão nº. 025/2019 Processo Adm. nº 054/2019
---	---

5- PROPOSTA

5.1- O **Anexo II** poderá ser utilizado para a apresentação da Proposta, datilografado, impresso ou preenchido a mão de forma legível, em língua portuguesa, salvo



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho

P.M.PINHALZINHO

P.A. Nº 054/2019

FL. Nº _____

Visto _____

quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datado e assinado pelo representante legal do licitante ou pelo procurador.

5.2- Não serão admitidas, posteriormente à apresentação das propostas comerciais, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

5.2.1- Verificada a existência de falha(s) formal(is) na proposta, o(a) PREGOEIRO(A), na própria sessão, poderá permitir ao(s) licitante(s) que corrija(m) essa(s); desde que isso não acarrete alteração no(s) preço(s) proposto(s), no(s) objeto(s) ofertado(s) e no prazo da prestação de serviços; bem como não comprometa a segurança da licitação;

5.3- Deverão estar consignados na proposta:

5.3.1- A denominação, endereço/CEP, telefone/fax, e-mail e CNPJ do licitante;

5.3.2- Preço(s) unitário(s) e total do(s) item(ns) em algarismos, expressos em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto da presente licitação;

a) Sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

b) O preço ofertado é fixo e irredutível e deverá ser apresentado com precisão de **até duas casas decimais**;

c) Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado.

5.3.3- ESPECIFICAÇÃO E MARCA DO(S) ITEM(NS).

5.3.4- Prazo de validade da proposta de, no mínimo, **60 (sessenta) dias** corridos, contados a partir da data de abertura dos envelopes, podendo ser prorrogado por acordo das partes;

5.3.5- Declaração impressa na proposta de que os itens ofertados atendem todas as especificações exigidas no **Anexo I – Especificações**.

5.3.6- Declaração impressa na proposta de que o preço apresentado contempla todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado;

5.3.7- Prazo de fornecimento que não poderá ser superior a 08 (oito) dias corridos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho

P.M.PINHALZINHO
P.A. Nº 054/2019
FL. Nº _____
Visto _____

5.3.8 - Objetivando maior celeridade ao procedimento licitatório, disponibilizamos no endereço eletrônico <http://www.pinhaltzinhoo.sp.gov.br>, na sessão "Licitações", clicando na licitação em questão, o arquivo (planilha excel) contendo os itens da proposta comercial, para edição e preenchimento pelo licitante.

5.3.9. O arquivo deverá ser gravado em mídia digital (PEN DRIVE ou CD-R) e entregue junto com a proposta impressa, dentro do envelope de Proposta Comercial.

OBS: A apresentação da proposta comercial em lay-out diferente do apresentado no arquivo, não será motivo para desclassificação da licitante, desde que todas as informações solicitadas estejam presentes na proposta impressa entregue, porém irá RETARDAR os trabalhos no certame.

6- DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Para a habilitação todos os licitantes poderão apresentar inscrição válida no **CRC** (Certificado de Registro Cadastral) emitido pela Municipalidade (Prefeitura Municipal de Pinhalzinho/SP) **ou apresentar a Documentação Completa:**

6.1- No que se refere ao **Cadastro na Prefeitura de Pinhalzinho/SP - CRC:**

6.1.1- O cadastro deverá ter classificação pertinente à categoria do objeto desta licitação;

6.1.2- O licitante regularmente cadastrado junto ao **Cadastro da Prefeitura de Pinhalzinho** terá sua condição verificada no sistema pelo pregoeiro ou pela equipe de apoio.

6.1.3- O licitante deverá apresentar junto com o CRC, os documentos que estiverem com a validade vencida ou desatualizados;

6.1.4- O CRC **deverá** ser acompanhado das declarações constantes do **item 6.2.4 – "Documentação Complementar"**.

6.2- No que se refere à **DOCUMENTAÇÃO COMPLETA**, os licitantes deverão apresentar:

6.2.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA (art. 28, da Lei nº 8.666/93):

a-) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI;

b-) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado (documento inicial e última alteração, ou instrumento consolidado), em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c-) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho

P.M. PINHALZINHO
P.A. Nº 054/2019
FL. Nº _____
Visto _____

d-) decreto de autorização e ato de registro de autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando se tratar de firma estrangeira em funcionamento no país e a atividade assim o exigir.

6.2.1.1 – Caso a empresa licitante tenha entregado a documentação relativa à habilitação jurídica quando do credenciamento, não será necessário a juntada da mesma dentro do envelope “Documentação de Habilitação”.

6.2.2 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA (art. 29, da Lei nº 8.666/93):

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste certame;

c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

c.1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais, ao Sistema de Seguridade Social (**INSS**) e à Dívida Ativa da União, expedida pela **Secretaria da Receita Federal**;

c.2) Certidão de Regularidade (ICM/ICMS), expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual da sede da licitante ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei; **ou** Certidão Negativa (ou Positiva com efeitos de Negativa) de Débitos Tributários da Dívida Ativa expedida pela Procuradoria Geral do Estado/Coordenadoria da Dívida Ativa;

c.3) A regularidade com a Fazenda Municipal será comprovada pela Certidão de Tributos MOBILIÁRIOS de acordo com o estabelecido pelo município da sede do licitante.

d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT), que pode ser obtida através do seguinte endereço eletrônico: <http://www.tst.jus.br/certidao>.

6.2.2.1- A prova de regularidade deverá ser feita por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

6.2.2.1.1- Considera-se Positiva com efeitos de Negativa a certidão de que conste a existência de créditos não vencidos, em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora, ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em Mandado de Segurança.

6.2.2.2- As Microempresas ou empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição, devendo ser promovida a regularização nos termos deste Edital;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho

P.M. PINHALZINHO

P.A. Nº 054/2019

FL. Nº _____

Visto _____

6.2.2.3- Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas ou empresas de pequeno porte, será assegurado **o prazo de 05 (cinco) dias úteis**, nos termos da LC nº 147/2014, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

6.2.2.4 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

6.2.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (art. 31, da Lei nº 8.666/93):

a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, podendo, ainda, ser apresentada a certidão positiva de recuperação, hipótese em que a licitante deverá demonstrar seu Plano de Recuperação, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico financeira, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

6.2.4 – Os interessados deverão apresentar, ainda, para efeito de habilitação:

a) **Declaração** do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme **Anexo VI** deste Edital.

6.3- DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

6.3.1- Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticada pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação;

6.3.2- Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

6.3.3- Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, esta Prefeitura aceitará como válidas as expedidas até **90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;**

6.3.4- Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho

P.M.PINHALZINHO

P.A. Nº 054/2019

FL. Nº _____

Visto _____

6.3.5- Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante;

6.3.6- O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta direta nos **sites** dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

7- PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1- No horário e local indicado neste Edital será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no item 3.1.

7.2- Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro os **envelopes nº. 1 e nº. 2**, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

7.3- O julgamento será feito pelo critério de **menor preço por item**, observados as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital;

7.4- A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo **desclassificadas** as propostas:

7.4.1- Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital;

7.4.2- Que contiver cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital.

7.4.3- Que apresentarem valores superiores ao estimado pela municipalidade.

7.5- Na hipótese de **desclassificação** de todas as propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

7.6- As propostas classificadas serão selecionadas para a **etapa de lances**, com observância dos seguintes critérios:

7.6.1- Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até **10%** (dez por cento) superiores àquela;

7.6.2- Não havendo pelo menos **três** propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de **três**. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;

7.6.3- O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de **sorteio** no caso de empate de preços;

7.6.4- O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.7- Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, com intervalo mínimo de **1% (um por cento)** do valor do menor lance, ou outro valor que seja acordado entre os licitantes e o pregoeiro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho

P.M.PINHALZINHO

P.A. Nº 054/2019

FL. Nº _____

Visto _____

7.8- A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.9- Se houver **empate**, será assegurado o **exercício do direito de preferência** às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

7.9.1- Entende-se por **empate** aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5 %** (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

7.9.2- A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

a) Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de **5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances**, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;

b) Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.9.1 será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

b.1) Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

7.9.3- O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

7.9.4- Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.9.1;

a) Na hipótese da não-contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no item 7.9.4, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

7.9.4.1 - Nos termos do art. 48, inciso III, da Lei Complementar n. 123/2006, fica reservada uma cota no percentual de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor total do objeto, assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte ou equiparadas.

7.9.4.2 - As Cotas distribuídas, conforme artigo 48 da Lei Complementar nº 147/2014 serão feitas conforme segue:

7.9.4.3: - “Cota Principal” – Itens abertos para a participação de todos os interessados, inclusive os que se enquadrem na condição de “Microempresa – ME” ou “Empresa de Pequeno Porte – EPP”, e que atuem no ramo de atividade referente ao objeto licitado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho

P.M.PINHALZINHO

P.A. Nº 054/2019

FL. Nº _____

Visto _____

7.9.4.4“- Cota Reservada” – Itens constituídos por até 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo do respectivo objeto, estão abertos para a participação exclusiva de “Microempresa – ME” ou “Empresa de Pequeno Porte – EPP”, sem prejuízo de sua participação nos lotes da cota principal, e que atuem no ramo de atividade referente ao objeto licitado, conforme determina o artigo 48 da Lei Complementar nº 147/2014.

7.9.4.5 - Na hipótese de uma Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP sagrar-se vencedora da Cota Principal e da Cota Reservada para o mesmo item, será registrado para ambas as cotas apenas o preço menor, ou seja, é expressamente vedado que o fornecedor pratique preços distintos para o mesmo item.

7.9.4.6 - Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota de ampla concorrência, a contratação do objeto será pelo menor valor obtido na licitação.

7.9.4.7 - Para a cota reservada para microempresas e empresas de pequeno porte, a proposta comercial deverá ser apresentada separadamente, ressalvado o seguinte:

7.9.4.8 - Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem preço do primeiro colocado.

7.9.4.9 - Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação da cota reservada deverá ocorrer pelo preço da cota principal, caso este tenha sido menor do que o obtido na cota reservada.

7.10- Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades legais cabíveis.

7.11- O Pregoeiro poderá **negociar** com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.12- Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a **aceitabilidade do menor preço**, decidindo motivadamente a respeito.

7.13- Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do Pregoeiro, será verificado o atendimento do licitante às condições habilitatórias estipuladas neste Edital;

7.14 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

7.14.1 - A verificação será certificada pelo(a) Pregoeiro(a) e deverá ser anexada aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.14.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será inabilitado.

7.15- Constatado o atendimento pleno aos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será **habilitado e declarado vencedor**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho

P.M.PINHALZINHO

P.A. Nº 054/2019

FL. Nº _____

Visto _____

7.16- Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, será declarada vencedora.

7.17 - Da sessão será lavrada **ata** circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de apoio.

7.18 - O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

8- IMPUGNAÇÕES AO EDITAL, RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

8.1- Até **dois dias úteis** da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

8.2- Eventual impugnação deverá ser formalizada por **escrito e dirigida ao subscritor deste edital** no Balcão de Atendimento da Seção de Licitação e Compras (Prédio da Prefeitura Municipal) de 2ª à 6ª feira, das 09:00 às 11:30 e das 13:00 às 16:00 horas.

8.2.1- Admite-se impugnação por intermédio de e-mail (licitacoes@pinhalzinho.sp.gov.br ou compras@pinhalzinho.sp.gov.br), ficando a validade do procedimento condicionada à protocolização do original na Seção de Licitação e Compras no prazo de 48 horas de seu envio;

8.2.2- Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.

8.3- A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

8.4- Dos atos do Pregoeiro cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de **três dias úteis** que começará a correr a partir do dia em que houver expediente nesta Prefeitura para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

8.4.1- Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro encaminhará os autos devidamente fundamentados à autoridade competente;

8.4.1.1- O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

8.4.2- As razões e contrarrazões de recurso deverão ser protocoladas por escrito na **Seção de Licitação e Compras do Município**, até às 16 horas do último dia do tríduo



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho

P.M.PINHALZINHO

P.A. Nº 054/2019

FL. Nº _____

Visto _____

legal, e dirigidas ao(à) Sr(a). **PREGOEIRO(A)**; o(a) qual poderá ou não reconsiderar sua decisão;

8.4.2.1- Admitem-se recursos por intermédio de e-mail (licitacoes@pinhalzinho.sp.gov.br ou compras@pinhalzinho.sp.gov.br), ficando a validade do procedimento condicionada à protocolização do original na Seção de Licitação e Compras no prazo de 48 horas de seu envio.

8.5- A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

8.6- Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente, no interesse público, deve adjudicar o objeto e homologar o certame para posterior convocação dos beneficiários para a assinatura da ata.

9 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATAÇÕES

9.1- A Ata de Registro de Preços será formalizada com observância das disposições do Decreto Municipal nº 2.707/2014, de 03 de Fevereiro de 2.014, no que couber e será subscrita pelo Prefeito Municipal.

9.2- A Ata de Registro de Preços deverá registrar o(s) preço(s) e o(s) detentor(es), com observância da ordem de classificação, as quantidades e as condições que serão observadas nas futuras contratações.

9.3- A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelos eventuais beneficiários no prazo de até **5 (cinco) dias corridos**, a partir da convocação. A proponente que deixar de fazê-lo no prazo estabelecido, poderá dela ser excluído.

9.4- O licitante adjudicatário deverá apresentar, para assinatura da Ata:

a-) Quando o valor original da proposta tiver sido alterado por conta de lance oferecido na sessão pública do pregão, nova planilha de preços, com os valores correspondentes à adjudicação, a qual substituirá a primitiva, como parte integrante da ata, exceto quando os valores já estiverem expressos na ata da sessão. **O prazo poderá ser alterado pela Pregoeira na sessão.**

b-) Documento hábil que comprove a condição do representante legal da empresa;

c-) Provas de regularidade fiscal e trabalhista;

d-) Todos os documentos pendentes para entrega no ato da assinatura da ata.

9.4.1- Fica a empresa dispensada da apresentação dos documentos do item 9.4, "c" caso as certidões apresentadas da habilitação na Licitação ainda estejam dentro do prazo de validade na data da assinatura da ata.

9.4.2- A adjudicatária executará o objeto licitado com observância rigorosa das condições deste Edital e de sua proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho

P.M.PINHALZINHO

P.A. Nº 054/2019

FL. Nº _____

Visto _____

9.5- Colhidas as assinaturas, esta Prefeitura providenciará a imediata publicação da Ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata a parte final do subitem 9.3.

9.6- O prazo de validade do Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data da assinatura da respectiva Ata.

9.7- A existência de preços registrados não obriga esta Prefeitura a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

9.8- Assegurados o contraditório e a ampla defesa, o detentor da ata terá seu Registro de Preços cancelado quando:

9.8.1- Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

9.8.2- Recusar-se a celebrar a ata de registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido por esta Prefeitura, sem justificativa aceitável;

9.8.3- Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquele praticados no mercado;

9.8.4- For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993;

9.8.5- For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

9.9- Independentemente das previsões retro indicadas, o fornecedor poderá solicitar o cancelamento de seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

9.10- Os fornecedores incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a executar os fornecimentos, nas condições estabelecidas no ato convocatório, respectivos anexos e na própria ata;

9.11- Os pedidos de fornecimento ocorrerão de acordo com as necessidades da(s) Secretaria(s) requisitante e por meio da emissão de **Autorização de Fornecimento/Serviços** e a respectiva Nota de Empenho.

9.11.1- O fornecedor deverá retirar o instrumento de compra no prazo de cinco dias corridos, contados da convocação;

9.11.2- A retirada do instrumento de compra fica condicionada a atualização, pelo fornecedor, de sua regularidade fiscal e trabalhista nos termos do item 6.2.2;

9.11.3- Se as certidões apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro ainda estiverem válidas o fornecedor estará dispensado de atualizá-las.

9.12- O fornecedor que, convocado, recusar-se injustificadamente em retirar o instrumento de compra no prazo marcado, terá seu Registro de Preços cancelado, sendo-lhe aplicável a multa pela inexecução total do ajuste.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho

P.M.PINHALZINHO

P.A. Nº 054/2019

FL. Nº _____

Visto _____

10- PRAZOS E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

10.1 - Os fornecimentos ocorrerão conforme as especificações e condições estabelecidas no **Anexo I** deste Edital, correndo por conta da empresa proponente todas as despesas pertinentes, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

10.2 - O objeto desta contratação será executado mediante a emissão de ordem de fornecimento emitida pela Secretaria Requisitante, considerando que o envio desta se dará através de e-mail, fax ou correios ou pessoalmente.

10.3- Constatadas irregularidades no objeto, esta Prefeitura, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

10.3.1- Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do **Anexo I**, determinando sua substituição;

10.3.2- Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades.

10.4- As irregularidades deverão ser sanadas **em até 48 (quarenta e oito) horas**, do recebimento pelo adjudicatário da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

11- FORMA DE PAGAMENTO

11.1- O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados da emissão do Atestado de Recebimento, diretamente em conta corrente da detentora.

11.2- Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

11.3- A contagem do prazo para pagamento terá início e encerramento em dias de expediente nesta Prefeitura.

11.4- Os documentos de cobrança deverão ser entregues na Secretaria requisitante.

11.5- Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à Contratada, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura no prazo de **3 (três) dias úteis**;

11.5.1- Caso não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

12- DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, onerarão os recursos orçamentários e financeiros reservados no orçamento da Prefeitura, respeitando a L.D.O. e P.P.A., codificados sob nºs: 05.02.26.782.2509.4.120.339030-Estradas; 03.01.08.244.2511.4.125.339030-FMAS; 01.02.08.244.2504.4.111.339030-Fundo Social; 01.04.13.392.2505.4.114.339030-Cultura; 06.01.20.606.2510.4.121.339030-CATI; 04.01.10.301.2514.4.128.339030-Saúde; 02.01.12.361.2513.4.136.339030-Educação; 02.01.12.361.2513.4.136.339030-E.Fundamental; 02.01.12.361.2513.4.136.339030-E.Infantil; e 01.03.04.122.2503.4.112.339030-Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho

P.M.PINHALZINHO

P.A. Nº 054/2019

FL. Nº _____

Visto _____

13- SANÇÕES

13.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520/02, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as sanções da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

13.2. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificado e comprovado, o não cumprimento, por parte da empresa vencedora, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, ensejarão a aplicação, segundo a gravidade da falta, das seguintes penalidades:

- a) Advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo para o serviço;
- b) Multa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor do contrato, nas hipóteses de inexecução, com ou sem prejuízo para o serviço;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Pinhalzinho /SP, por prazo não superior a dois anos, nas hipóteses de execução irregular, atrasos ou inexecução de que resulte prejuízo para o serviço;
- d) Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os seus motivos determinantes ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, nas hipóteses em que a execução irregular, os atrasos ou a inexecução associem-se à prática de ilícito penal.

13.3- As multas, previstas neste Edital, serão descontadas, sucessivamente, das garantias, dos pagamentos eventualmente devidos à licitante vencedora/contratada e, caso não haja ou sejam insuficientes, serão cobradas judicialmente.

13.4- Ao **MUNICÍPIO** é facultado o direito de rescindir o contrato, em caso de falência, recuperação judicial ou extrajudicial ou dissolução da sociedade, bem como em outros, previstos nos arts. 77 e 78, da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

14- DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1- As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

14.2- Os envelopes contendo os documentos de habilitação, não abertos, não serão devolvidos na sessão. Transcorrido o prazo de validade das propostas, ficarão à disposição, para retirada, por um período de trinta dias, findo o qual serão inutilizados.

14.3- Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho

P.M. PINHALZINHO
P.A. Nº 054/2019
FL. Nº _____
Visto _____

14.4- Dos atos ocorridos na licitação, o **MUNICÍPIO** dará amplo conhecimento aos interessados através da Imprensa Oficial do Estado **ou** do Município **ou** na Internet, na página www.pinhalzinho.sp.gov.br.

14.5- O **MUNICÍPIO**, responsável pelo Pregão, reserva-se o direito de:

a) revogá-lo, no todo ou em parte, sempre que forem verificadas razões de interesse público decorrente de fato superveniente, ou anular o procedimento, quando constatada ilegalidade no seu processamento;

b) alterar as condições deste Edital, reabrindo o prazo para apresentação de propostas, na forma de legislação, salvo quando a alteração não afetar a formulação das ofertas;

c) adiar o recebimento das propostas (data limite, horário e local), divulgando, mediante aviso público, a(s) nova(s) informação(ões);

d) suspender o andamento da sessão única, por motivo devidamente justificado.

14.6- O **MUNICÍPIO** não se responsabiliza pelas propostas enviadas pelos Correios ou através de transportadoras, empresas de ônibus ou por qualquer outro meio de transporte, caso cheguem atrasadas ou violadas;

14.7 – Para aquisição impressa do Edital deste Pregão Presencial deverá ser feito, conforme o procedimento do **MUNICÍPIO**, perante recolhimento da quantia junto ao setor cópias para fins de reprodução gráfica da documentação fornecida.

14.8- Os preços registrados serão publicados no site www.pinhalzinho.sp.gov.br.

14.9- Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Pinhalzinho- SP.

14.10- Para que ninguém alegue desconhecimento, o presente edital é publicado em resumo na Imprensa Oficial do Estado de São Paulo, no Diário Oficial do Município e afixado no quadro de avisos da Prefeitura Municipal e disponível na íntegra no site www.pinhalzinho.sp.gov.br.

Pinhalzinho, 29 de Agosto de 2019.

BENEDITO LAURO DE LIMA
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho

P.M.PINHALZINHO

P.A. Nº 054/2019

FL. Nº _____

Visto _____

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO - TABELA DESCRITIVA E QUANTITATIVA

PREGÃO PRESENCIAL N. 025/2019

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO EM GERAL, COM RESERVA DE COTA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.

1 - PREVISÃO APROXIMADA / ESTIMATIVA (12 MESES):

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QTDE ESTIMADA	VR. MÁXIMO UNITÁRIO R\$
1	AGENDA - ANO 2020 – 21x14,5cm	UNIDADE	8	R\$ 19,15
2	ALMOFADA PARA CARIMBO No 4 PRETA -	UNIDADE	6	R\$ 6,57
3	APAGADOR DE LOUSA COM PORTA GIZ -	UNIDADE	1	R\$ 6,29
4	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO -	UNIDADE	8	R\$ 5,58
5	APONTADOR COM DEPÓSITO - DE BOA QUALIDADE; LAMINA DE AÇO TEMPERADO; DEPOSITO COLETOR TRANSLUCIDO.	UNIDADE	30	R\$ 4,35
6	APONTADOR PARA LÁPIS Nº 2	UNIDADE	49	R\$ 2,69
7	BLOCO ADESIVO (POST-IT) - BLOCO ADESIVO ESTILO POST-IT, FORMATO 38 MM X 50 MM - PCT COM 4 UNIDADES DE 100 FOLHAS CADA - DIVERSAS CORES	PACOTE	59	R\$ 7,30
8	BORRACHA BRANCA MACIA - DE BOA QUALIDADE; EM BORRACHA NATURAL; 20,7G; COR BRANCA; NÃO BORRA O GRAFITE NA HORA DE APAGAR.	UNIDADE	60	R\$ 0,90
9	BORRACHA TERMOPLASTICA E CINTA EM POLIETILENO ATÔXICOS -	CAIXA C/ 24 UNIDADES	5	R\$ 6,50
10	CADERNO COM FOLHAS NUMERADAS - TAMANHO A4; CAPA DURA; 100 FOLHAS.	UNIDADE	10	R\$ 15,12
11	CADERNO ESPIRAL 96 FOLHAS -	UNIDADE	3	R\$ 28,45
12	CADERNO GRANDE DE BROCHURA CAPA DURA 100 FOLHAS -	UNIDADE	43	R\$ 6,90
13	CADERNO PEQUENO CAPA DURA - EM ARAME COM 100 FOLHAS	UNIDADE	10	R\$ 6,28
14	CADERNO PEQUENO CAPA DURA - CADERNO PEQUENO CAPA DURA 48 OU 50 FOLHAS C/ MARGEM	UNIDADE	13	R\$ 3,30
15	CALCULADORA DE MESA - 12 DIGITOS	UNIDADE	26	R\$ 27,58
16	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL - CANETA ESFEROGRÁFICA, NA COR AZUL, CORPO HEXANGULAR EM MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE, COM ORIFÍCIO LATERAL ANTIASFIXIANTE. TAMPA VENTILADA. PONTA MÉDIA DE COBRE DE 1.0 MM COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO. COMPRIMENTO APROXIMADO DE 140 MM, GRAVADO NO	CAIXA C/ 50 UNIDADES	52	R\$ 48,43



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho

P.M.PINHALZINHO

P.A. Nº 054/2019

FL. Nº _____

Visto _____

	CORPO A MARCA DO FABRICANTE.				
17	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA - CANETA ESFEROGRÁFICA, NA COR PRETA, CORPO HEXANGULAR EM MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE, COM ORIFÍCIO LATERAL ANTIFIXANTE. TAMPA VENTILADA. PONTA MÉDIA DE COBRE DE 1.0 MM COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO. COMPRIMENTO APROXIMADO DE 140 MM, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE.	CAIXA C/ 50 UNIDADES	23	R\$	48,43
18	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA - CANETA ESFEROGRÁFICA, NA COR VERMELHA, CORPO HEXANGULAR EM MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE, COM ORIFÍCIO LATERAL ANTIFIXANTE. TAMPA VENTILADA. PONTA MÉDIA DE COBRE DE 1.0 MM COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO. COMPRIMENTO APROXIMADO DE 140 MM, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE.	CAIXA C/ 50 UNIDADES	25	R\$	48,43
19	CANETA HIDROGRÁFICA 12 CORES - PONTA GROSSA	CONJUNTO	50	R\$	13,67
20	CANETA MARCA TEXTO AMARELO - CX. COM 12 UN - CX. COM 12 UN - CANETA MARCA TEXTO AMARELO COM 12 UNID. CADA UMA, PONTA CHANFRADA COM TINTA A BASE DE AGUA	CAIXA	30	R\$	20,38
21	CANETA MARCA TEXTO LARANJA - CX. COM 12 UN -	CAIXA	2	R\$	19,01
22	CANETA MARCA TEXTO ROSA - CX. COM 12 UN -	CAIXA	10	R\$	22,27
23	CANETA MARCA TEXTO VERDE CX. COM 12 UN -	CAIXA	8	R\$	20,27
24	CANETA PARA RETROPROJETOR 2.0mm -	UNIDADE	63	R\$	15,51
25	CAPA ENCADERNAÇÃO A4 - CAPA PARA ENCADERNAÇÃO A4 PACOTE C 100 UNIDADES	PACOTE	5	R\$	84,50
26	CARTOLINA AZUL- 140 G/M ² - FORMATO - 500 X 660 MM -	FOLHA	5	R\$	0,85
27	CARTOLINA BRANCA - 140 G/M ² - FORMATO - 500 X 660 MM -	FOLHA	55	R\$	0,85
28	CARTOLINA ROSA - 140 G/M ² - FORMATO 500 X 660 MM -	FOLHA	5	R\$	0,85
29	CD RW REGRAVAVEL - PCT C/ 25 UNID -	PACOTE	4	R\$	81,27
30	CLIPS GALVANIZADO 10/0 - CAIXA COM 500 GRAMAS	CAIXA	4	R\$	10,34
31	CLIPS GALVANIZADO 2/0 - EMBALAGEM COM 500g - CAIXA COM 500 GRAMAS	CAIXA	56	R\$	11,20
32	CLIPS GALVANIZADO 4/0 - CAIXA COM 500 GRAMAS	CAIXA	7	R\$	18,95
33	CLIPS GALVANIZADO 6/0 - CAIXA COM 500 GRAMAS	CAIXA	6	R\$	23,95
34	CLIPS GALVANIZADO 8/0 - CAIXA COM 500 GRAMAS	CAIXA	13	R\$	17,21
35	COLA BASTÃO 40GR - DE BOA QUALIDADE; ATOXICA; LAVÁVEL; SECAGEM RÁPIDA;	UNIDADE	47	R\$	10,27



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho

P.M.PINHALZINHO

P.A. Nº 054/2019

FL. Nº _____

Visto _____

	TAMPA HERMÉTICA QUE EVITA RESSECAMENTO; COLA PAPEL, CARTOLINA, FOTOS E SIMILARES.			
36	COLA LÍQUIDA BRANCA - COLA LIQUIDA BRANCA DE 90 À 100 GRAMAS CADA POTE DE BOA QUALIDADE	UNIDADE	89	R\$ 2,81
37	COLA LÍQUIDA BRANCA 01KG -	UNIDADE	2	R\$ 18,85
38	COLCHETE LATONADO N.07 CAIXA COM 72 UNIDADES -	CAIXA	1	R\$ 158,00
39	COLCHETE LATONADO N.11 CAIXA COM 72 UNIDADES -	CAIXA	1	R\$ 177,00
40	CONTRA CAPA PLÁSTICA PRETA P/ ENCADERNAÇÃO A4 - CONTRA CAPA PLASTICA PRETA PARA ENCADERNAÇÃO A4 PCT 100 UNIDADES	PACOTE	5	R\$ 84,50
41	CORRETIVO EM FITA 6m x 5mm -	UNIDADE	32	R\$ 7,01
42	CORRETIVO LÍQUIDO A BASE DE ÁGUA 18ml - DE BOA QUALIDADE; ATÓXICO; SEM ODOR; CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	9	R\$ 14,65
43	DVD RW REGRAVAVEL - PCT C/ 25 UNID -	PACOTE	1	R\$ 96,18
44	E.V.A 600 x 400 x 2 mm - PCT C/ 5 UNID/ COR MARROM	PACOTE	6	R\$ 26,61
45	E.V.A 600 x 400 x 2 mm - PCT C/ 5 UNID/ COR VERDE	PACOTE	6	R\$ 26,61
46	E.V.A 600 x 400 x 2 mm - PCT C/ 5 UNID/ COR LILAS	PACOTE	6	R\$ 26,61
47	E.V.A 600 x 400 x 2 mm - PCT C/ 5 UNID/ COR AZUL	PACOTE	9	R\$ 26,61
48	E.V.A 600 x 400 x 2 mm - PCT C/ 5 UNID/COR BRANCO	PACOTE	6	R\$ 26,61
49	E.V.A 600 x 400 x 2 mm - PCT C/ 5 UNID/ COR PRETO	PACOTE	6	R\$ 26,61
50	E.V.A 600 x 400 x 2 mm - PCT C/ 5 UNID/ COR AMARELO	PACOTE	6	R\$ 26,61
51	E.V.A 600 x 400 x 2 mm - PCT C/ 5 UNID/ COR VERMELHO	PACOTE	6	R\$ 26,61
52	ELÁSTICO LÁTEX ESPECIAL AMARELO N.18 - PACOTE 1KG	PACOTE	10	R\$ 52,25
53	ENVELOPE BRANCO TAM OFICIO 114 X 229MM - ENVELOPE BRANCO TAM OFICIO 114 X 229MM	UNIDADE	210	R\$ 0,30
54	ENVELOPE PARDO TAM PEQUENO -	CAIXA C/ 250 UNIDADES	2	R\$ 73,21
55	ENVELOPE/SACO PLÁSTICO OFÍCIO 4 FUROS -	UNIDADE	611	R\$ 0,30
56	ENVELOPES PARDOS - TAMANHO A4 -	UNIDADE	2.700	R\$ 0,35
57	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO - OFICIO DIAMETRO: 20mm - ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO - OFICIO DIAMETRO: 20mm	UNIDADE	300	R\$ 0,57
58	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO - OFICIO DIAMETRO: 9mm - ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO - OFICIO DIAMETRO: 9mm	UNIDADE	100	R\$ 0,45
59	ESTILETE COM LÂMINA DE AÇO LARGO -	UNIDADE	4	R\$ 5,75



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho

P.M. PINHALZINHO

P.A. Nº 054/2019

FL. Nº _____

Visto _____

60	ETIQUETA AUTOADESIVA - BRANCA 12X26MM	CARTELA C/ 21 UNIDADES	805	R\$	0,85
61	ETIQUETA INK-JET+LASER, A4, 17mm x 31mm (348) -	CAIXA C/ 100 UNIDADES	3	R\$	75,65
62	ETIQUETA INK-JET+LASER, A4, 25,4mm x 63,5mm (356) -	CAIXA C/ 100 UNIDADES	5	R\$	75,65
63	EXTRATOR DE GRAMPOS ESPÁTULA EM AÇO INOX -	UNIDADE	40	R\$	2,14
64	FITA ADESIVA TRANSP 12X50 -	UNIDADE	15	R\$	2,27
65	FITA ADESIVA TRANSP 25X50 -	UNIDADE	26	R\$	2,89
66	FITA ADESIVA TRANSP 48X45 -	UNIDADE	4	R\$	3,70
67	FITA ADESIVA TRANSPARENTE - 12mm x 40m -	UNIDADE	190	R\$	1,93
68	FITA ADESIVA TRANSPARENTE GROSSA 48x50mm (ROLO) -	UNIDADE	60	R\$	3,76
69	FITA CREPE 18MMx30M (ROLO) - FITA ADESIVA, MATERIAL CREPE, TIPO MONOFACE, MEDINDO 18MMx30M, ROLO 50,00 À BASE DE SOLVENTE BORRACHA E RESINAS SINTÉTICAS, NA COR BRANCA.	UNIDADE	89	R\$	3,70
70	FITA CREPE 50MMx50M (ROLO) -	UNIDADE	24	R\$	12,46
71	FITA DUPLA FACE 18MMx30M (ROLO) -	UNIDADE	121	R\$	8,62
72	FURADOR OVÓIDE -	UNIDADE	5	R\$	47,00
73	GRAFITE PARA LAPISEIRA 0,7 -	CAIXA C/ 12 UNIDADES	4	R\$	20,00
74	GRAMPEADOR 23/10 - GRAMPEADOR EM ESTRUTURA METALICA PARA GRAMPOS 23/10	UNIDADE	3	R\$	39,83
75	GRAMPEADOR DE MADEIRA - GRAMPEADOR DE MADEIRA	UNIDADE	3	R\$	56,00
76	GRAMPEADORES DE MESA ALICATE - 26/6 -	UNIDADE	52	R\$	33,29
77	GRAMPO DE PLÁSTICO, PRETO, MACHO- FÊMEA, PCT 50 UNID. - 195x8x60mm -	PACOTE	10	R\$	9,53
78	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/6 - GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/6/ CX COM 3500 UNIDADES	CAIXA	7	R\$	12,55
79	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/10 - CAIXA COM 1.000 UNIDADES	CAIXA	13	R\$	16,33
80	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 - CAIXA C/ 5000 UNIDADES	CAIXA	90	R\$	5,79
81	LÁPIS PRETO N.02 - CX / 144 UNID - CONFECCIONADO EM MADEIRA MOLE, ISENTA DE NÓS, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES COM RÍGIDA FIXAÇÃO DA GRAFITE DE MANEIRA A NÃO PERMITIR SEU DESCOLAMENTO OU QUEBRA DURANTE O APONTAMENTO, O QUAL DEVERÁ FORMAR CAVACO CONTÍNUO E UNIFORME. DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA E VERNIZ ATÓXICOS OU AINDA RECOBERTO COM	CAIXA C/ 144 UNIDADES	18	R\$	99,73



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho

P.M.PINHALZINHO

P.A. Nº 054/2019

FL. Nº _____

Visto _____

	RESINA PLÁSTICA E CORANTE, NÃO LAVÁVEIS. DEVERÃO, AINDA, POSSUIR INSCRIÇÃO LEGÍVEL E INDELÉVEL NO CORPO DO LÁPIS CONTENDO NOME OU MARCA DO FABRICANTE, BEM COMO IDENTIFICAÇÃO DO NÚMERO OU DUREZA DA GRAFITE. A BARRA INTERNA DE GRAFITE DEVERÁ POSSUIR RESISTÊNCIA ADEQUADA, CONSTITUIÇÃO UNIFORME E SEM IMPUREZAS. O PRODUTO DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM CAIXAS DE PAPELÃO, ONDE DEVERÁ CONSTAR: QUANTIDADE E DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS NA LEGISLAÇÃO EM VIGOR.			
82	LAPISEIRA 0,7MM -	UNIDADE	12	R\$ 4,12
83	LIVRO ATA 100FLS CAPA DURA PRETA - LIVRO ATA C/100 FOLHAS CAPA DURA ESPECIFICAÇÕES: PAUTADO, FORMATO 22 X 33 CM. CAPA DURA NA COR PRETA, NUMERADO TIPOGRAFICAMENTE, GRAMATURA 75 G/M2, PAPEL DE ALTA ALVURA, SEM MARGEM.	UNIDADE	37	R\$ 14,59
84	LIVRO ATA 200FLS CAPA DURA PRETA -	UNIDADE	54	R\$ 27,47
85	LIVRO ATA 50 FOLHAS -	UNIDADE	21	R\$ 9,11
86	LIVRO PONTO OFÍCIO 04 ASSINATURAS COM 100 FOLHAS - LIVRO PONTO OFÍCIO 04 ASSINATURAS COM 100 FOLHAS	UNIDADE	24	R\$ 58,03
87	MARCADOR DE QUADRO BRANCO, PONTA CHANFRADA, EMB C/4 UNID. DE CORES SORTIDAS C/ APAGADOR -	CONJUNTO	20	R\$ 28,87
88	MASSA DE MODELAR C/6 CORES	CAIXA C/ 6 UNIDADES	150	R\$ 16,98
89	MOLHA DEDOS EM PASTA -	UNIDADE	30	R\$ 3,18
90	PALITO DE SORVETE PONTA REDONDA C/100 UNID CADA - PALITO DE SORVETE PONTA REDONDA PCTE C/100 UNID CADA	PACOTE	20	R\$ 4,93
91	Papel cartão Cores variadas c/10 - Papel cartão Cores variadas c/10 COR LILAS COM 10 FOLHAS CADA PCT	PACOTE	3	R\$ 76,75
92	PAPEL CARTÃO FOSCO 500MM X 700MM COR AMARELO 280GR - PAPEL CARTÃO FOSCO 500MM X 700MM COR AMARELO 280GR/ COM PCT 10 FOLHAS CADA	PACOTE	3	R\$ 76,75
93	PAPEL CARTÃO FOSCO 500MM X 700MM COR AZUL 280GR - PCTE C/ 10 FOLHAS	PACOTE	4	R\$ 76,75
94	PAPEL CARTÃO FOSCO 500MM X 700MM COR LARANJA 280GR/ PCT DE 10 FOLHAS CADA	PACOTE	3	R\$ 76,75
95	PAPEL CARTÃO FOSCO 500MM X 700MM COR ROSA 280GR/ COM 10 FOLHAS CADA PCT	PACOTE	2	R\$ 76,75
96	PAPEL CARTÃO FOSCO 500MM X 700MM COR VERDE 280GR/ COM 10FOLHAS CADA PCT	PACOTE	3	R\$ 77,25
97	PAPEL CARTÃO FOSCO 500MM X 700MM COR VERMELHO 280GR/COM 10 FOLHAS CADA PCT	PACOTE	3	R\$ 76,75



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho

P.M.PINHALZINHO

P.A. Nº 054/2019

FL. Nº _____

Visto _____

98	PAPEL COLOR SET 48 X 66 CM (CORES DIVERSAS) -	PACOTE	1	R\$	16,69
99	PAPEL COLOR SET 50 X 66 - PAPEL COLOR SET 50 X 66/ COR LILAS COM 10 FOLHAS CADA PCT	PACOTE	2	R\$	16,69
100	PAPEL COLOR SET 50 X 66/COR AZUL ESCURO/COM 10 FOLHAS CADA PCT	PACOTE	2	R\$	16,69
101	PAPEL COLOR SET 50 X 66/ COR AZUL CLARO COM 10 FOLHAS CADA PCT	PACOTE	2	R\$	16,69
102	PAPEL COLOR SET 50 X 66 - 150G - COR PRETO -	PACOTE	5	R\$	16,69
103	PAPEL COLOR SET 50 X 66 - 150G - COR VERDE -	PACOTE	7	R\$	16,69
104	PAPEL COLOR SET 50 X 66 - 150G - COR VERMELHO -	PACOTE	7	R\$	16,69
105	PAPEL COLOR SET 50 X 66 - 150G - COR AMARELO CANÁRIO -	PACOTE	7	R\$	16,69
106	PAPEL COLOR SET 50 X 66 - 150G - COR AZUL -	PACOTE	5	R\$	16,69
107	PAPEL COLOR SET 50 X 66 - 150G - COR LARANJA -	PACOTE	2	R\$	16,86
108	PAPEL COLOR SET 500MM X 660MM COR MARROM 150GR -	PACOTE	2	R\$	16,86
109	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE / 1 ROLO DE 25MM CADA COM 10 METROS	ROLO	5	R\$	52,66
110	PAPEL CREPOM 480MM X 2000 MM COR AZUL CLARO -	FOLHA	2	R\$	1,38
111	PAPEL CREPOM 480MM X 2000MM COR AMARELO CANÁRIO -	UNIDADE	4	R\$	1,38
112	PAPEL CREPOM 480MM X 2000MM COR AZUL PISCINA -	UNIDADE	5	R\$	1,38
113	PAPEL CREPOM 480MM X 2000MM COR BRANCO -	UNIDADE	2	R\$	1,38
114	PAPEL CREPOM 480MM X 2000MM COR MARROM -	UNIDADE	2	R\$	1,38
115	PAPEL CREPOM 480MM X 2000MM COR ROSA CLARO -	UNIDADE	7	R\$	1,38
116	PAPEL CREPOM 480MM X 2000MM COR ROXO -	UNIDADE	2	R\$	1,38
117	PAPEL CREPOM 480MM X 2000MM COR VERDE -	UNIDADE	2	R\$	1,38
118	PAPEL CREPOM 480MM X 2000MM COR VERMELHO -	UNIDADE	2	R\$	1,38
119	PAPEL CREPOM COR LARANJA 0,48 X 2,00 M (PACOTE C/ 20 UNIDADES)	PACOTE	2	R\$	27,50
120	PAPEL FOTOGRAFICO A4, MEDINDO 210X297MM, GRAMATURA 180/M², PARA IMPRESSOR A JATO DE TINTA, PACOTE COM 50 FOLHAS. -	PACOTE	2	R\$	47,79
121	PAPEL LAMINADO 490MM X 590MM COR AZUL 60GR/	FOLHA	3	R\$	1,50
122	PAPEL LAMINADO 490MM X 590MM COR OURO/DOURADO 60GR -	FOLHA	9	R\$	1,50
123	PAPEL LAMINADO 490MM X 590MM COR PRATA 60GR	FOLHA	3	R\$	1,50
124	PAPEL LAMINADO 490MM X 590MM COR VERDE 60GR/	PCTE	3	R\$	15,75



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho

P.M.PINHALZINHO

P.A. Nº 054/2019

FL. Nº _____

Visto _____

	COM 20 FOLHAS CADA PCT			
125	PAPEL LAMINADO 490MM X 590MM COR VERMELHO 60GR/ COM 20 FOLHAS CADA PCT	PCTE	3	R\$ 15,75
126	PAPEL LINHO, na cor palha, gramatura do papel: 180g/m2 embalagem: 50 folhas no formato A4 -	PACOTE	1	R\$ 28,89
127	PAPEL SULFITE A4 - CX COM 5.000 FOLHAS - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA; GRAMATURA 75G/M²; FORMATO A4; MEDINDO 210X297 MM; ALVURA MINIMA DE 90%, 100% BRANCO, OPACIDADE MINIMA DE 87%; CONFORME NORMA TAPPI; CORTE ROTATIVO; PH ALCALINO; EMBALAGEM BOPP; FOLHAS NA COR BRANCA, RESMA COM 500 (QUINHENTAS) FOLHAS.	CAIXA C/ 500 FLS	208	R\$ 236,39
128	PAPEL VERGE 120 g/m A4 PCT C/ 50 FOLHAS -	PACOTE	31	R\$ 26,31
129	PASTA AZ OFICIO - DORSO ESTREITO -	UNIDADE	4	R\$ 11,58
130	PASTA AZ OFICIO - DORSO LARGO -	UNIDADE	120	R\$ 20,20
131	PASTA CATÁLOGO PRETA - COM 100 ENVELOPES -	UNIDADE	74	R\$ 27,43
132	PASTA CATÁLOGO PRETA - TAM OFICIO COM 50 PLÁSTICOS - MED 245x335x20mm -	UNIDADE	4	R\$ 15,53
133	PASTA COM ELÁSTICO 18mm E 1,8 DE PROFUNDIDADE (PASTA GROSSA) -	UNIDADE	33	R\$ 3,40
134	PASTA DE PAPELÃO COM 2 GRAMPOS (MACHO E FEMEA) - PCT C/ 10 -	PACOTE	13	R\$ 16,85
135	PASTA EM FORMATO "L", EM POLIPROPILENO , FORMATO 230mm X 335mm, CORES SORTIDAS -	UNIDADE	90	R\$ 1,18
136	PASTA FINA DE PAPELÃO COM ELÁSTICO, CORES SORTIDAS - tamanho A4	UNIDADE	167	R\$ 2,23
137	PASTA SANFONADA - PASTA MALETA SANFONADA AZ - PRETO	UNIDADE	7	R\$ 48,15
138	PASTA SUSPENSA - CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA	1	R\$ 88,50
139	PEN DRIVE 8 Gb -	UNIDADE	32	R\$ 34,15
140	PERCEVEJOS LATONADO Nº 4	CAIXA C/ 100 UNIDADES	6	R\$ 3,95
141	PERFURADOR DE PAPEL COM ESTRUTURA REFORÇADA - P/ 30 FLS - 2 FUROS	UNIDADE	11	R\$ 31,94
142	PINCEL - PINCEL ATOMICO AZUL	UNIDADE	1	R\$ 4,85
143	PINCEL - PINCEL ATOMICO PRETO	UNIDADE	1	R\$ 4,85
144	PINCEL - PINCEL ATOMICO VERMELHO	UNIDADE	1	R\$ 4,85
145	PINCEL P/ QUADRO BRANCO - COR AZUL - 4 MM. -	UNIDADE	5	R\$ 5,85
146	PISTOLA PARA APLICAÇÃO DE COLA QUENTE TAMANHO GRANDE -	UNIDADE	6	R\$ 26,39
147	PISTOLA PARA APLICAÇÃO DE COLA QUENTE TAMANHO PEQUENO -	UNIDADE	9	R\$ 20,46
148	PLACA DE E.V.A. 400 X 600 X 2MM COR AMARELO -	UNIDADE	11	R\$ 11,62
149	PLACA DE E.V.A. 400 X 600 X 2MM	UNIDADE	12	R\$ 11,62



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho

P.M.PINHALZINHO

P.A. Nº 054/2019

FL. Nº _____

Visto _____

	COR AZUL -				
150	PLACA DE E.V.A. 400 X 600 X 2MM COR AZUL CLARO -	UNIDADE	10	R\$	11,62
151	PLACA DE E.V.A. 400 X 600 X 2MM COR BRANCO -	UNIDADE	11	R\$	11,62
152	PLACA DE E.V.A. 400 X 600 X 2MM COR LARANJA -	UNIDADE	10	R\$	11,62
153	PLACA DE E.V.A. 400 X 600 X 2MM COR LILÁS -	UNIDADE	11	R\$	11,62
154	PLACA DE E.V.A. 400 X 600 X 2MM COR MARROM -	UNIDADE	11	R\$	11,62
155	PLACA DE E.V.A. 400 X 600 X 2MM COR PRETO -	UNIDADE	11	R\$	11,62
156	PLACA DE E.V.A. 400 X 600 X 2MM COR ROSA -	UNIDADE	10	R\$	11,62
157	PLACA DE E.V.A. 400 X 600 X 2MM COR ROXO -	UNIDADE	10	R\$	11,62
158	PLACA DE E.V.A. 400 X 600 X 2MM COR VERDE -	UNIDADE	11	R\$	11,62
159	PLACA DE E.V.A. 400 X 600 X 2MM COR VERDE ESCURO -	UNIDADE	10	R\$	11,62
160	PLACA DE E.V.A. 400 X 600 X 2MM COR VERMELHO -	UNIDADE	12	R\$	11,62
161	PRANCHETA EM ACRÍLICO A4 -	UNIDADE	10	R\$	13,88
162	PRENDEDOR DE PAPEL - TAMANHO GRANDE - CAIXA COM 12 UNIDADES -	CAIXA	4	R\$	10,40
163	PRENDEDOR DE PAPEL - TAMANHO MÉDIO - CAIXA COM 12 UNIDADES -	CAIXA	4	R\$	10,30
164	REFIL DE COLA QUENTE - FINO -	QUILO	8	R\$	23,78
165	REFIL DE COLA QUENTE - GROSSO -	QUILO	5	R\$	24,06
166	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO - COMPATÍVEL COM CARIMBO AUTOMÁTICO MARCA NYKON PRINTY 302.	UNIDADE	5	R\$	13,75
167	RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE 30CM -	UNIDADE	20	R\$	2,80
168	SUPORE PARA FITA ADESIVA - LÂMINA EM AÇO INIOXIDÁVEL. - PARA DUREX GRANDE (12MMX40M)	UNIDADE	11	R\$	30,43
169	SUPORE PARA FITA ADESIVA - LÂMINA EM AÇO INIOXIDÁVEL. -	UNIDADE	3	R\$	17,87
170	TESOURA GRANDE EM AÇO INOX 21 CM - TESOURA MULTIUSO COM LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, 8¿, CABO PLÁSTICO PRETO, TAMANHO APROXIMADO 21CM.	UNIDADE	60	R\$	16,61
171	TESOURA PEQUENA SEM PONTA - 13CM; EM AÇO INOXIDAVEL; CABO EM POLIPROPILENO; PONTA ARREDONDADA	UNIDADE	20	R\$	3,89
172	TINTA FACIAL LÍQUIDA - TINTA FACIAL LÍQUIDA / COM PINCEL 6 CORES	CONJUNTO	10	R\$	35,95
173	TINTA GUACHE COR AMARELO POTE COM 250ML -	UNIDADE	6	R\$	14,60
174	TINTA GUACHE COR AZUL POTE COM 250ML -	UNIDADE	6	R\$	14,60
175	TINTA GUACHE COR BRANCO POTE COM 250ML -	UNIDADE	6	R\$	14,60
176	TINTA GUACHE COR PRETO POTE COM 250ML -	UNIDADE	6	R\$	14,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho

P.M.PINHALZINHO
P.A. Nº 054/2019
FL. Nº _____
Visto _____

177	TINTA GUACHE COR VERDE POTE COM 250ML -	UNIDADE	4	R\$	14,60
178	TINTA GUACHE COR VERMELHO POTE COM 250ML -	UNIDADE	6	R\$	14,60
179	TINTA PARA CARIMBO COR PRETA, 40ML -	UNIDADE	10	R\$	5,54
180	TNT ROLO DE 50 MTS/ COR BRANCO	ROLO	3	R\$	88,96
181	TNT ROLO DE 50 MTS/ COR AMARELO	ROLO	1	R\$	88,96
182	TNT ROLO DE 50 MTS/ COR AZUL	ROLO	2	R\$	88,96
183	TNT ROLO DE 50 MTS/ COR AZUL CLARO	ROLO	2	R\$	88,96
184	TNT ROLO DE 50 MTS/ COR AZUL ESCURO	ROLO	4	R\$	88,96
185	TNT ROLO DE 50 MTS/ COR VERMELHO	ROLO	2	R\$	88,96

2 - COTA RESERVADA P/ ME/EPP: ITENS de 01 a 80 (GRIFADOS EM AMARELO).

3 - COTA PRINCIPAL: ITENS 81 a 185 (GRIFADOS EM CINZA)

EXECUÇÃO E CONDIÇÕES:

- a) **Fornecimento:** Os pedidos de fornecimento ocorrerão de acordo com as necessidades da(s) Secretaria(s) requisitante(s) e por meio da emissão de Ordem de Fornecimento/Serviço.
- b) **Prazo de Entrega:** Prazo de entrega dos produtos não poderá ser superior a **8 (oito) dias corridos** contados da data de recebimento da **Ordem de Fornecimento**;
- c) Não serão apreciados pedidos de prorrogação apresentados após o vencimento do prazo.
- d) Somente serão aceitos os itens na totalidade do descrito na ordem de fornecimento, não sendo admitida entrega parcial dos mesmos.
- e) Os produtos deverão ser entregues em obediência a todas as normas técnicas a respeito.
- f) **A validade dos produtos** entregues deverá ser no mínimo 2/3 (dois terços) da sua validade total.
- g) **Local de entrega:** No Município de Pinhalzinho/SP, em local designado pela Ordem de Fornecimento/Serviço emitida pela Secretaria requisitante.

Pinhalzinho, 29 de Agosto de 2019.

BENEDITO LAURO DE LIMA
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho

P.M.PINHALZINHO
P.A. Nº 054/2019
FL. Nº _____
Visto _____

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO nº. 025/2019

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO EM GERAL, COM RESERVA DE COTA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.

NOME DO LICITANTE:
CNPJ:
ENDEREÇO:
TELEFONE DO LICITANTE: E-MAIL:

DECLARO, por este e na melhor forma de direito que **NOSSA PROPOSTA COMERCIAL É A SEGUINTE:**

COTA RESERVADA:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTDE	MARCA	VALOR UNITARIO – R\$	VALOR TOTAL – R\$
01						
02						
03						
ETC						
PREÇO GLOBAL <i>(Somatório dos preço totais todos os itens acima)</i>						R\$

COTA PRINCIPAL:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTDE	MARCA	VALOR UNITARIO – R\$	VALOR TOTAL – R\$
81						
82						
83						
ETC						
PREÇO GLOBAL <i>(Somatório dos preço totais todos os itens acima)</i>						R\$



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho

P.M.PINHALZINHO

P.A. Nº 054/2019

FL. Nº _____

Visto _____

PRAZO DE ENTREGA DOS PRODUTOS: (.....) DIAS. (Máximo de 08 dias corridos).

DECLARO, sob as penas da lei, que os produtos/serviços ofertados atendem todas as especificações exigidas no **Anexo I** deste Edital.

DECLARO que o preço indicado contempla todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete, instalação e lucro.

Validade da proposta: _____ dias (mínimo 60 dias).

Condições de Pagamento: 30 (trinta) dias do aceite da Nota Fiscal.

Pinhalzinho, ___ de _____ de 2019.

Nome e assinatura do representante legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho

P.M.PINHALZINHO

P.A. Nº 054/2019

FL. Nº _____

Visto _____

ANEXO III

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

Pregão n.º 025/2019

Proc.Adm. nº 054/2019

Objeto _____

A _____ (nome do licitante), por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNPJ sob n. _____, com sede _____, credencia como seu representante o(a) Sr(a). _____ (nome e qualificação), para em seu nome participar do certame em epígrafe, conferindo-lhe poderes especialmente para a formulação de propostas e a prática de todo os demais atos inerentes ao Pregão, nos termos do artigo 4º da Lei 10.520/2002.

_____, em ____ de _____ de 2019.

Assinatura do representante legal

RG e CPF



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho

P.M.PINHALZINHO
P.A. Nº 054/2019
FL. Nº _____
Visto _____

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Eu _____ (nome completo), RG nº. _____, representante legal da _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº. _____, **DECLARO**, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do **Pregão nº. 025/2019**, realizado pelo Município de Pinhalzinho, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Pinhalzinho, em ____ de _____ de 2019.

Assinatura do representante legal

RG e CPF



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho

P.M. PINHALZINHO

P.A. Nº 054/2019

FL. Nº _____

Visto _____

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II e §§ 1º e 2º, bem como não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a participar do procedimento licitatório do **Pregão nº 025/2019**, realizado pela Prefeitura Municipal de Pinhalzinho.

DECLARO, ainda, ter conhecimento do disposto no artigo 13 do Decreto Municipal nº 2.777, de 26 de novembro de 2014, que dispõe que a falsidade das declarações prestadas objetivando os benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/2006 poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da aplicação das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, observado o devido processo legal e implicará também no afastamento da licitante se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

Pinhalzinho, em ____ de _____ de 2019.

Nome e assinatura do representante legal

RG e CPF nº.....



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho

P.M.PINHALZINHO
P.A. Nº 054/2019
FL. Nº _____
Visto _____

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

Eu _____ (nome completo), representante legal da empresa _____ (nome da pessoa jurídica), interessada em participar do **Pregão Presencial nº. 025/2019**, do Município de Pinhalzinho, declaro, sob as penas da lei, que, nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei nº.8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, a _____ (nome da pessoa jurídica) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal*.

**XXXIII - proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;*

Pinhalzinho, em ____ de _____ de 2019.

Assinatura do representante

RG e CPF nº.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho

P.M.PINHALZINHO
P.A. Nº 054/2019
FL. Nº _____
Visto _____

ANEXO VII - MINUTA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PINHALZINHO E A EMPRESA _____.

Gestor da Ata:

O **MUNICÍPIO DE PINHALZINHO**, inscrita no CNPJ sob n.º 45.623.600/0001-44, isento de Inscrição Estadual, com sede na Rua Cruzeiro do Sul, Centro, Pinhalzinho - SP, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, **BENEDITO LAURO DE LIMA**, portador do RG n.º: e CPF n.º:, doravante designado como **MUNICÍPIO** e a empresa abaixo relacionada, representada na forma de seu contrato social, em ordem de preferência por classificação, doravante denominada **DETENTORA**, resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis 8.666/1993 e 10.520/2002, do Decreto Municipal n.º 2.707 de 03 de Fevereiro de 2014, bem como do edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas:

DETENTORA 1

Denominação:

Endereço:

CNPJ:

Representante Legal:

CPF:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

Registro de Preços para aquisição de **REGISTRO DE PREÇOS PARA MATERIAL DE ESCRITÓRIO**:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO /UNIDADE	MARCA	QTDE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura.

CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

3.1- Contratar com a Administração desta Prefeitura Municipal nas condições previstas no **Edital do Pregão nº. 025/2019** e o preço registrado nesta Ata, os produtos/serviços objeto deste ajuste.

3.2- Constatadas irregularidades no objeto, esta Prefeitura, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho

P.M.PINHALZINHO

P.A. Nº 054/2019

FL. Nº _____

Visto _____

3.2.1- Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do **Anexo I**, determinando sua substituição;

3.2.3- Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades.

3.3- As irregularidades deverão ser sanadas **em até 48 horas**, do recebimento pelo adjudicatário da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ajustado.

3.4- Manter-se durante toda a vigência deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

3.5. Após o recebimento da ordem de fornecimento, empenho ou instrumento equivalente pela empresa, a mesma terá **até 8 (oito) dias corridos** para efetuar a entrega do material.

CLÁUSULA QUARTA – OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

4.1- Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços.

4.2- Comunicar à **DETENTORA** sobre qualquer irregularidade na execução dos serviços.

4.3 Efetuar o pagamento que deverá ser realizado no prazo de até **30 (trinta) dias contados** da emissão do Atestado de Recebimento, diretamente em conta corrente da detentora.

CLÁUSULA QUINTA – VALOR

O valor total estimado desta ata é R\$ xxx (xxx).

CLÁUSULA SEXTA – SANÇÕES

6.1. Aplicam-se a esta Ata de Registro de Preços e aos contratos decorrentes as sanções estipuladas na Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 2.707 de 03 de Fevereiro de 2014, Decreto Municipal nº 2.777 de 26 de Novembro de 2014, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, e pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.

6.2. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificado e comprovado, o não cumprimento, por parte da empresa detentora, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, ensejarão a aplicação, segundo a gravidade da falta, das seguintes penalidades:

6.2.1. Advertência por escrito.

6.2.2. Suspensão por até cinco anos do direito de licitar e de contratar com a Prefeitura Municipal de Pinhalzinho.

6.2.3. Multa de 1% (um por cento) ao dia sobre o valor total deste contrato, por não dar início aos serviços contratados ou quando houver atraso injustificado na entrega do objeto do presente contrato;

6.2.4. Multa de 10% (dez por cento) do valor total deste contrato no caso de descumprimento de quaisquer obrigações assumidas, neste contrato, edital de pregão, seus anexos ou proposta apresentada.

6.2.5. Multa de 20% (vinte por cento) do valor total deste contrato no caso de descumprimento total deste instrumento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho

P.M.PINHALZINHO

P.A. Nº 054/2019

FL. Nº _____

Visto _____

6.3. As multas, após regular processo administrativo, serão descontadas dos créditos da empresa vencedora ou, se for o caso, cobrada administrativa ou judicialmente.

CLÁUSULA SÉTIMA – DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1- Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do Pregão nº. 025/2019 com seus Anexos e a(s) proposta(s) da(s) **DETENTORA(S)**;

7.2- A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura firmar as contratações que deles poderão advir.

CLÁUSULA OITAVA – FORO

8.1- O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o Foro da Comarca de Pinhalzinho.

8.2- Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Pinhalzinho, ... de de 2019.

BENEDITO LAURO DE LIMA
Prefeitura de Pinhalzinho

Pela Detentora da Ata

Testemunhas:

Nome/RG:

Nome/RG:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho

P.M.PINHALZINHO
P.A. Nº 054/2019
FL. Nº _____
Visto _____

ANEXO VIII TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: _____
CONTRATADA: _____
CONTRATO Nº (DE
ORIGEM): _____
OBJETO: _____
ADVOGADO(S): (*) _____

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

LOCAL e DATA: _____

CONTRATANTE

Nome e cargo: _____
E-mail institucional: _____
E-mail pessoal: _____
Assinatura: _____

CONTRATADA

Nome e cargo: _____
E-mail institucional _____
E-mail pessoal: _____
Assinatura: _____

() Facultativo. Indicar quando já constituído*



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho

P.M.PINHALZINHO
P.A. Nº 054/2019
FL. Nº _____
Visto _____

ANEXO IX - RESUMO DOS DADOS CADASTRAIS

Para melhor atendimento, e racionalização dos serviços de Licitação, solicitamos a V.S.^a, o especial obséquio de nos fornecer as seguintes informações, preenchendo esta ficha, para no caso de sua empresa vir a ser a vencedora, já termos os dados necessários para a elaboração do contrato/pedido de material e ordem de pagamento.

RAZÃO SOCIAL:	
ENDEREÇO COM CEP:	
CNPJ:	INSCRIÇÃO ESTADUAL:

*** CONTATO REFERENTE À LICITAÇÃO (assuntos referentes aos documentos de documentação / proposta comercial / outros)**

NOME :
TELEFONE COM DDD :
FAX COM DDD :
CELULAR COM DDD :
EMAIL :

*** CONTATO REFERENTE À ENTREGA DOS PRODUTOS (assuntos gerais referentes a entregas dos produtos/serviços)**

NOME:
TELEFONE COM DDD :
FAX COM DDD :
CELULAR COM DDD :
EMAIL :

*** PESSOA QUE ASSINARÁ O INSTRUMENTO CONTRATUAL**

NOME:
TELEFONE COM DDD :
CARGO QUE OCUPA :
RG:
CPF:
EMAIL :

PARA EFEITO DE PAGAMENTO:	
BANCO	:
C/C Nº.	:
AGENCIA Nº.	:
CIDADE	:

OBS: FAVOR APRESENTAR ESTA FOLHA (DEVIDAMENTE PREENCHIDA) DENTRO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ou PROPOSTA COMERCIAL". A SUA NÃO APRESENTAÇÃO NÃO IMPLICARÁ NA INABILITAÇÃO/DESCCLASSIFICAÇÃO DO LICITANTE